

Umowy nr. S.

zawarta w dniur. w Mirczu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Lasy Państwowe Nadleśniczym Nadleśnictwa Mircze ul. Hrubieszowska 55, 22-530 Mircze, REGON: 950015003, NIP: 919 000 21 93, reprezentowanym przez, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, które reprezentują

zwana dalej **Umową**, o następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości do 30 tys. euro w Nadleśnictwie Mircze” oraz następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu uproszczonego.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia u Dostawcy, a Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na niego własność, fabrycznie nowych **przedmiotów umundurowania leśnika oraz środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego na 2019 rok** o parametrach które zostały określone w Specyfikacji oraz ofercie przetargowej Dostawcy, a także wykonać pozostałe świadczenia określone w treści niniejszej Umowy. Oferta oraz formularz cenowy Dostawcy stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszej Umowy.
2. Dostawca oświadcza, że zamówienie wykona samodzielnie bez udziału podwykonawców.
3. Dostawca oświadcza, że jest właścicielem Przedmiotu umowy, posiada prawo swobodnego nim dysponowania oraz, że odzież nie jest dotknięta żadną wadą fizyczną, a także żadną wadą prawną, w szczególności nie jest obciążona prawami osób trzecich.
4. Dostawca oświadcza i zapewnia, że Przedmiot umowy zostanie wykonany według wzorów określonych:
 - a) Rozporządzenie Ministra Środowiska z 29 grudnia 2017 r. (Dz.U. z 2017 r poz. 2466) w sprawie wzorów mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia.
oraz Zarządzeniami Dyrektora DGLP
 - b) Zarządzenie nr. 50 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 grudnia 2017 roku w sprawie Zarządzenia nr. 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
 - c) Zarządzenie nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 lipca 2013 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych.
 - d) Zarządzenie Nr 54 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 lipca 2012 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 44 z 14.05.2012 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika.
 - e) Zarządzenie Nr 44 z 14.05.2012 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika
 - f) Zarządzenie Nr 16 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika.

Powyższe akty prawne, dokumentacja techniczno-technologiczna oraz fotograficzna mundurów leśnika są dostępne na stronie internetowej Ośrodka Rozwojowo Wdrożeniowego Lasów Państwowych w Bedoniu:

<http://www.bedon.lasy.gov.pl/dokumentacja-techniczno-technologiczna#.VP2JPeGSIHA>

<http://www.bedon.lasy.gov.pl/akty-prawne>

5. Dostawa środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego (środki bhp) spełniających wymagania uregulowane są w:
- Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. nr 259 poz. 2173) w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej oraz wzorcom określonym w Polskich Normach.
 - Protokole dodatkowym nr 24 zawartym w dniu 25 listopada 2014 r. w Warszawie do Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z dnia 29 stycznia 1998r. zarejestrowanym przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej w dniu 4 grudnia 2014 r.
 - Odzież ochronna oraz robocza dostarczana dla Pracowników Lasów Państwowych powinna posiadać atesty, odpowiednie parametry techniczne, zapewniać bezpieczne wykonywanie czynności związanych z procesem pracy, a także musi być oznaczona symbolem „CE”.
- Szczegółowy opis odzieży bhp zawierają Polskie Normy:
- odzież ochronna wymagania ogólne PN-EN 340:2006
 - środki ochrony indywidualnej obuwie bezpieczne: PN-EN ISO 20345:2012
 - obuwie ochronne PN-EN ISO 20346:2007/A1:2008
 - odzież ochronna - ochrona przed deszczem PN-EN 343+A1:2008
 - odzież ochronna - wyroby odzieżowe chroniące przed chłodem - PN-EN 14058:2007
6. Strony zgodnie oświadczają, że przeniesienie własności Przedmiotu umowy na Zamawiającego nastąpi z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru – bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
7. W ramach niniejszej umowy Dostawca, zobowiązany jest do spełnienia na rzecz Zamawiającego następujących świadczeń:
- dostarczenia własnym transportem i na własny koszt i ryzyko Przedmiotu umowy do miejsca spełnienia świadczenia.
 - rozładunku Przedmiotu umowy ze środka transportu oraz ich przetransportowania [wniesienia] do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, rozpakowania z opakowań - na własny koszt i ryzyko,
8. Miejscem spełnienia świadczenia jest: Nadleśnictwo Mircze, ul. Hrubieszowska 55, 22-530 Mircze.

§ 2.

Termin i warunki dostawy

- Dostawy Odzieży objętej Umową, realizowane będą na podstawie odrębnych zamówień jednostkowych, przesyłanych Dostawcy przez Zamawiającego, za pośrednictwem faksu na nrlub poczty elektronicznej na adres....., określających asortyment, ilość, rozmiary i rodzaje sortów odzieży. Termin realizacji poszczególnych zamówień jednostkowych wynosi 7 – 14 dni od daty przesłania przez Zamawiającego danego zamówienia, w sposób określony w zdaniu poprzednim. W celu usunięcia mogących powstać wątpliwości, Strony zgodnie

- oświadczają, że za datę realizacji przez Dostawcę zamówienia jednostkowego, uznają datę podpisania przez Strony protokołu odbioru - bez zastrzeżeń, przedmiotu zamówienia jednostkowego.
2. Dostawca zapewni takie opakowanie Przedmiotu umowy, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia i jego jakości w trakcie transportu do Zamawiającego.
 3. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Dostawcy okoliczności, dotyczące warunków transportu przedmiotowych urządzeń do Zamawiającego, oraz warunków, jakich można się spodziewać u Zamawiającego.
 4. Opakowanie musi umożliwiać sprawny rozładunek dostarczonej Odzieży.
 5. Dostawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: mircze@lublin.lasy.gov.pl lub telefonicznie na nr 84 6519002 o planowanym terminie dostarczenia odzieży z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.

§ 3.

Odbiór Odzieży

1. Strony zgodnie ustalają, że po dostarczeniu odzieży objętej poszczególnymi zamówieniami jednostkowymi, będzie przeprowadzany przez Strony ich odbiór, wymagający potwierdzenia w formie pisemnego protokołu odbioru - podlegającego podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia - wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z Odzieży zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający może odstąpić od umowy,
 - 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają korzystanie z Odzieży zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający ma prawo do żądania odpowiedniego obniżenia ceny sprzedaży.
3. Dostawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i narzędzia użyte do usunięcia wad.

§ 4.

Cena

1. Ceny jednostkowe netto przedmiotów umundurowania leśnika oraz środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego, objętych Umową zostały określone w ofercie Dostawcy [formularz cenowy], stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy.
2. Cena za dostarczoną odzież płatna będzie Dostawcy odrębnie w odniesieniu do poszczególnych zamówień jednostkowych. Zapłata ceny za odzież objętą danym zamówieniem jednostkowym, następować będzie na podstawie faktury VAT, którą Dostawca będzie uprawniony wystawić najwcześniej z chwilą podpisania protokołu odbioru - bez zastrzeżeń, przedmiotu danego zamówienia jednostkowego. Zapłata ceny dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Dostawcę, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty ceny uważa się dzień obciążenia kwotą ceny rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług.

§ 5.

Gwarancja i rękojmia

1. Dostawca udziela rocznej gwarancji jakości na dostarczoną odzież. Okres rękojmi za wady odzieży

jest równy okresowi udzielonej gwarancji jakości. Udzielona gwarancja jakości i rękojmia za wady oznaczają, że Dostawca ponosić będzie odpowiedzialność za wynikłe szkody w imieniu Zamawiającego będące następstwem wad odzieży.

2. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady poszczególnych elementów odzieży rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez strony protokołu odbioru – bez zastrzeżeń, przedmiotu zamówienia jednostkowego, w ramach którego dostarczona została dana odzież.
3. Obowiązki gwaranta pełni Dostawca, przy czym wykonanie napraw gwarancyjnych Dostawca może zlecić innemu profesjonalnemu podmiotowi, na własną odpowiedzialność i na własny koszt. W okresie gwarancji jakości Dostawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń odzieży tj. do bezpłatnej naprawy lub wymiany: elementów wyposażenia, części, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe lub uszkodzone na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn. Gwarancją objęte są wady odzieży wynikające z wad materiałowych oraz wad wykonania.
4. Strony ustalają, że naprawy w ramach gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonywane będą w siedzibie Dostawcy. W przypadku napraw o których mowa w zdaniu poprzednim, dokonywanych w siedzibie Dostawcy koszty dojazdu, transportu odzieży do naprawy oraz wszelkie inne koszty związane wykonaniem napraw w ramach gwarancji jakości i rękojmi za wady, obciążają Dostawcę.
5. Strony zgodnie ustalają, że Dostawca zobowiązany jest do przystąpienia do usuwania wad Odzieży - ujawnionych w okresie gwarancji jakości, w ciągu 3 dni od daty doręczenia mu zgłoszenia wystosowanego przez Zamawiającego za pośrednictwem faksu na numerlub poczty elektronicznej na adres
6. Dostawca oświadcza, że okres każdej naprawy gwarancyjnej nie przekroczy 20 dni od dnia doręczenia mu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu. Opóźnienie Dostawcy w tym zakresie uzasadniać mogą jedynie zdarzenia stanowiące siłę wyższą. W odniesieniu do wymienionych lub naprawionych części lub elementów, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany. Jeżeli Dostawca nie usunie wad odzieży we wskazanym powyżej terminie, Zamawiający może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej - na koszt i ryzyko Dostawcy.
7. Dokonanie odbioru odzieży zgodnie z postanowieniami Umowy nie zwalnia Dostawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

§ 6.

Oświadczenia Dostawcy

1. Dostawca oświadcza, że jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne Przedmiotu umowy.
2. Dostawca oświadcza i zapewnia, że przysługują mu uprawnienia do zawarcia Umowy i wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa, z poszanowaniem praw osób trzecich z jakiegokolwiek tytułu, w tym bez naruszania praw ochronnych z zakresu własności przemysłowej.
3. W przypadku złożenia przez Dostawcę niezgodnego z rzeczywistością zapewnienia, zawartego w ust. 2 niniejszego paragrafu, Dostawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód, poniesionych w związku z tym przez Zamawiającego lub osoby trzecie.
4. Dostawca niniejszym zwalnia Zamawiającego od wszelkich obowiązków świadczenia na rzecz osób trzecich, mogących powstać w przypadku, określonym w ust. 2, w tym od obowiązku zapłaty odszkodowania z tytułu naruszenia praw ochronnych z zakresu własności przemysłowej na rzecz osób uprawnionych z tych praw.

§ 7.

Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Dostawcę karą umowną w przypadku opóźnienia się przez Dostawcę z realizacją poszczególnych zamówień jednostkowych, w stosunku do terminu,

określonego w § 2 ust. 1 zdanie 2, w wysokości 0,1% ceny brutto Odzieży objętej danym zamówieniem jednostkowym za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. Zamawiający ma prawo obciążyć Dostawcę karą umowną w przypadku opóźnienia się przez Dostawcę z usuwaniem wad stwierdzonych w trakcie odbioru lub/i w ramach gwarancji jakości w stosunku do terminów, określonych odpowiednio w § 3 ust. 2 i w § 5 ust. 6 Umowy, w wysokości 500 zł. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Dostawca, Dostawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10.000 zł.
4. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego i obciążenie Dostawcy karą umowną, określoną w ust. 3, nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych również na podstawie ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
5. Strony zgodnie oświadczają, że poza innymi przypadkami przewidzianymi w Umowie oraz w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku opóźnienia się przez Dostawcę z realizacją któregośkolwiek z zamówień jednostkowych o 14 dni, w stosunku do terminu, określonego w § 2 ust. 1 zdanie 2 Umowy.
6. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wartość zastrzeżonej kary umownej oraz w innych wypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Dostawcę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. W przypadku zwłoki w terminowej zapłacie należności za wykonanie Umowy, Dostawca będzie upoważniony do naliczenia Zamawiającemu odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. do dnia 31 grudnia 2019r.
2. Cesja wierzytelności, przysługujących Dostawcy od Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy, może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, pod rygorem nieważności cesji.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy postanowień Umowy, poza przypadkami uzasadnionymi obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory mogące powstać w związku z Umową rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego rzeczowo i miejscowo sąd powszechny.
6. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

DOSTAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:

1. Oferta
2. Formularz cenowy.